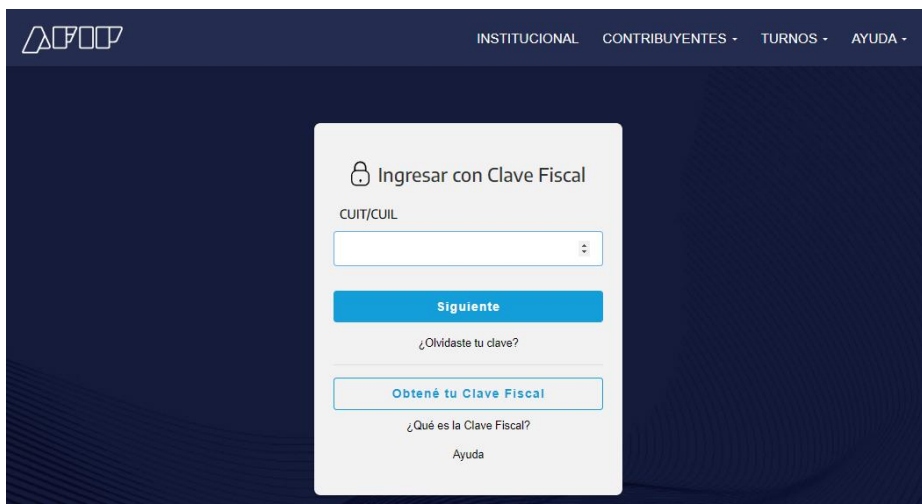


PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS DE ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES

La presentación de formularios para Actualización de Construcciones (**FAC**) se realiza ingresando desde la pantalla de autenticación de AFIP para identificación por clave fiscal a la Consulta de Datos Catastrales para Profesionales (Sistema de Integración y Gestión de Información Territorial “SIGIT”), o a través del trámite “Formulario de Actualización de Construcciones”.



La imagen muestra la interfaz de usuario de AFIP para ingresar con clave fiscal. El encabezado contiene el logo de AFIP y los enlaces INSTITUCIONAL, CONTRIBUYENTES -, TURNOS -, AYUDA -. El título principal es 'Ingresar con Clave Fiscal'. Debajo hay un campo de texto para 'CUIT/CUIL' con un ícono de lupa a la derecha. Un botón azul 'Siguiete' está centrado. Debajo del botón hay un enlace '¿Olvidaste tu clave?'. En la parte inferior hay un botón azul 'Obtené tu Clave Fiscal' y un enlace '¿Qué es la Clave Fiscal?'. Al final hay un enlace 'Ayuda'.

En esta pantalla el solicitante ingresará su número de CUIT y clave fiscal con nivel de seguridad 3. Una vez autenticado AFIP muestra la lista de servicios que tiene disponible ese Usuario.

Seleccionar

> SCIT - Santa Fe – Formulario de Actualización de Construcciones

Presentación web del Formulario de Actualización de Construcciones

Si no tiene adherido el servicio deberá hacerlo a través del Administrador de Relaciones (Ver Anexo I). Al ingresar accederá a la siguiente pantalla:



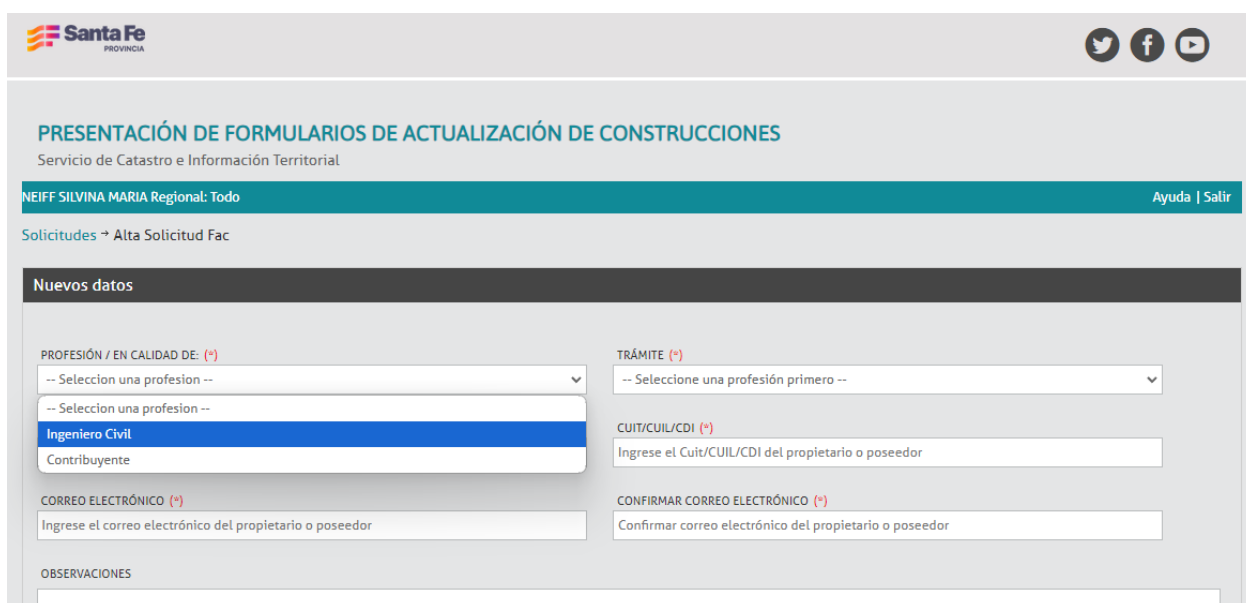
La imagen muestra la interfaz de usuario de la página web de Santa Fe Provincia para la presentación de formularios de actualización de construcciones. El encabezado contiene el logo de Santa Fe PROVINCIA y los íconos de redes sociales (Twitter, Facebook, YouTube). El título principal es 'PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS DE ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES' y el subtítulo es 'Servicio de Catastro e Información Territorial'. Debajo hay un banner con el nombre de usuario 'NEIFF SILVINA MARIA Regional: Todo' y los enlaces 'Ayuda | Salir'. El contenido principal muestra 'Solicitudes' con un botón 'Actualizar email (silvinaneiff@hotmail.com)'. Hay un panel de filtros con campos para 'SOLICITUD', 'PARTIDA', 'F. SOLICITUD DESDE', 'F. SOLICITUD HASTA' y 'ESTADO (+)' (con un menú desplegable que muestra 'Todos'). Botones 'Filtrar' y 'Limpiar' están a la derecha. Un botón 'Nuevo' está en la parte inferior derecha. En la parte inferior hay una barra de navegación con los campos: SOLICITUD, PARTIDA, P.H., F. SOLICITUD, NOMBRE, ESTADO, ACCIONES. Al final hay un indicador de página '← 1 →'.

En el primer acceso a la aplicación de “**Presentación de Formularios de Actualización de Construcciones**”, el usuario deberá registrar una dirección de e-mail. A este correo el SCIT remitirá la información referida al estado del trámite (si no ingresa una dirección de e-mail no podrá continuar el trámite). En caso de que este campo ya tenga información se recomienda que lo verifique y si es necesario lo actualice.

1. INICIO DE TRÁMITE

Para iniciar la carga de un trámite presionar el botón  En dicha pantalla se deberá ingresar la siguiente información:

➤ PROFESIÓN / EN CALIDAD DE: Ingeniero Civil



Santa Fe PROVINCIA

PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS DE ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES
Servicio de Catastro e Información Territorial

NEIFF SILVINA MARIA Regional: Todo Ayuda | Salir

Solicitudes → Alta Solicitud Fac

Nuevos datos

PROFESIÓN / EN CALIDAD DE: (*)
-- Selecciona una profesion --
-- Selecciona una profesion --
Ingeniero Civil
Contribuyente

TRÁMITE (*)
-- Seleccione una profesión primero --


CUIT/CUIL/CDI (*)
Ingrese el Cuit/CUIL/CDI del propietario o poseedor

CORREO ELECTRÓNICO (*)
Ingrese el correo electrónico del propietario o poseedor

CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO (*)
Confirmar correo electrónico del propietario o poseedor

OBSERVACIONES

➤ TRÁMITE: ACT. DE CONSTRUCCIONES (actualización de construcciones)



Santa Fe PROVINCIA

PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS DE ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES
Servicio de Catastro e Información Territorial

NEIFF SILVINA MARIA Regional: Todo Ayuda | Salir

Solicitudes → Alta Solicitud Fac

Nuevos datos

PROFESIÓN / EN CALIDAD DE: (*)
Ingeniero Civil

TRÁMITE (*)
Seleccione un motivo para Ingeniero Civil ...
Seleccione un motivo para Ingeniero Civil ...
ACT. DE CONSTRUCCIONES
Ingrese el Cuit/CUIL/CDI del propietario o poseedor

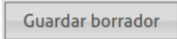
APELLIDO Y NOMBRE (*)
Ingrese el apellido y nombre del propietario o poseedor

CORREO ELECTRÓNICO (*)
Ingrese el correo electrónico del propietario o poseedor

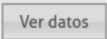
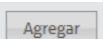
CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO (*)
Confirmar correo electrónico del propietario o poseedor

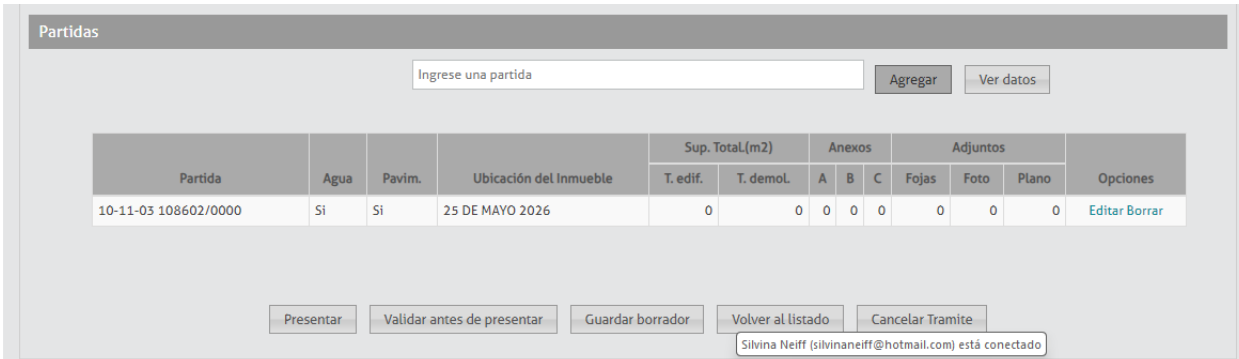
OBSERVACIONES

- **APELLIDO Y NOMBRE:** Se debe informa los datos del propietario del inmueble.
- **CUIT / CUIL / CDI:** Se debe informa los datos del propietario del inmueble.
- **CORREO ELECTRONICO:** Se debe informa los datos del propietario del inmueble. A este correo el SCIT notificará al propietario la finalización del trámite. El profesional también recibirá dicha comunicación.
- **OBSERVACIONES:** Toda observación que el profesional considere necesaria.

Una vez iniciado el formulario se podrá cargar en etapas presionando el botón  ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Cuando el formulario de actualización de construcciones a presentar este vinculado a trámites que involucren más de un inmueble, se podrá realizar una única presentación que incluya todas las partidas involucradas.

Se deberá ingresar el **número de partida** para la cual se confecciona el FAC. Si presiona el botón  la aplicación muestra datos generales de la finca a fin de corroborar que es él inmueble que se quiere actualizar. Si es correcto, presionar el botón .



Partida	Agua	Pavim.	Ubicación del Inmueble	Sup. Total(m2)		Anexos			Adjuntos			Opciones	
				T. edif.	T. demoL.	A	B	C	Fojas	Foto	Plano		
10-11-03 108602/0000	Si	Si	25 DE MAYO 2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Editar Borrar

Las partidas agregadas aparecerán en el listado como figura en la imagen. Por cada partida deberá completar los bloques constructivos, tipología y características en los anexos que correspondan. Para ello deberá presionar en **“Editar”**.

- **Agua, Pavimento:** El sistema muestra la información registrada en el SCIT. Si no es correcta rectificar lo que corresponda.

Esta acción desplegará una pantalla con la siguiente estructura:

- **Datos Generales:**

En este primer sector, se podrán observar datos generales de la finca junto con un croquis de ubicación.

Datos generales	
Titular: COL PROF ING CIV STA FE	
Partida: 1011031086020000	Distrito: SANTA FE
Departamento: LA CAPITAL	Zona: Urbana
Subdistrito: SECCION 3	Manzana: 0039
Ubicación: 25 DE MAYO 2026	Lote: A
Sección: 02	Año plano: 2008
Parcela: 00011	Sup. total mejoras: 742 M2
Número Plano: 148526	Sup. total terreno: 437.68 M2

- **Datos de la partida**

El sistema muestra información registrada en el SCIT. Si no es correcta, se podrá ingresar el dato que corresponda.

Los datos agua y pavimento son de ingreso obligatorio. Nomenclatura Municipal y Ubicación del Inmueble son opcionales.

Datos de la partida		
NOMENCLATURA MUNICIPAL		
Ingrese la nomenclatura municipal		
AGUA (*)	PAVIMENTO (*)	UBICACIÓN DEL INMUEBLE
SI	SI	25 DE MAYO 2026

2. **CONSTRUCCIONES EXISTENTES**

Se deberá ingresar los bloques constructivos existentes actualmente en el inmueble, estén o no declaradas en el SCIT, con sus anexos asociados, ó baldío según corresponda. A modo de ejemplo, en la siguiente imagen se muestra un bloque constructivo y su anexo vinculado.

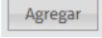
La primera letra que consta en la Tipología Edilicia, indica el tipo de anexo que corresponde completar.

En caso de baldío debe presionar el botón "Baldío" ubicado en la esquina superior derecha. Seleccionada dicha opción, la aplicación mostrará un mensaje de confirmación alertando que no podrá agregar otro tipo de bloque existente. Si confirma dicho mensaje, se genera un bloque constructivo del tipo Baldío, donde todas las superficies se completarán automáticamente con valor cero. En el caso que en SCIT consten mejoras incorporadas anteriormente en la finca, se exigirá que se informe al menos un bloque en "Construcciones Demolidas" ó en "**Rectificación/ Eliminación de Superficies de Construcciones Incorporadas por Error Administrativo**".

Construcciones Existentes											
Bloque Constructivo	Descripción Croquis	Lote Nuevo	Tipología Edilicia	Cubierta (m2)	Galería (m2)	Sótano (m2)	Piscina (m2)	Entrepiso (m2)	Año de Habilitación	Anexo	Opciones
1	AB	1	A - PB y HASTA 3 PISOS - Comercios	10	12	5	12	6	2009	A	Editar Borrar
Totales				10	12	5	12	6	Total	45	

Anexos		
Tipo Anexo	Bloque Constructivo	Opciones
A	1	Editar Borrar

BLOQUE CONSTRUCTIVO: Las superficies se dividirán de acuerdo a uso, materiales y año de habilitación, distinguiendo entre superficies cubiertas, semicubiertas, sótanos, entrepiso y piscina.

Para ingresar un bloque constructivo existente se debe presionar el botón  ubicado en la esquina superior derecha del bloque **“Construcciones Existentes”**. Una vez seleccionado dicho botón, la aplicación desplegará un formulario (como muestra la imagen) donde el usuario tendrá que ingresar los campos requeridos.

El solicitante debe completar la totalidad de las superficies construidas, estén o no declaradas en el SCIT.

- **Lote Nuevo:** Completar solo en caso de desglose.
- **Identificador bloque constructivo según croquis / plano / foja:** Letra o número que referencia el bloque constructivo en el plano/croquis/foja de mejoras.
- **Tipología Edilicia:** Uso específico de cada bloque constructivo.
- **Superficie Cubierta:** Se consideran a las superficies techadas cuyo cerramiento vertical o lateral sea igual o mayor al 75% de su perímetro, incluyendo el espesor de los muros del cerramiento.

Agregar construcciones existentes ✖

LOTE NUEVO

IDENTIFICADOR BLOQUE CONSTRUCTIVO EN CROQUIS/PLANO

TIPOLOGÍA EDILICIA (*)

Seleccione una tipología ▼

SUPERFICIE CUBIERTA (M2) (*)

SUPERFICIE GALERÍA (M2) (*)

SOTANO (M2) (*)

PISCINA / PILETÓN (M2) (*)

ENTREPISO (M2) (*)

AÑO DE HABILITACIÓN (*)

- **Superficie Galería:** Se consideran a las superficies techadas con cerramiento vertical o lateral inexistente o abierto en el 25% o más de su perímetro y se computan al 100% incluyendo aleros con un volado superior a 0.5 metros y entrepisos si estos fueran abiertos. En el caso de que una superficie fuera techada y sus cerramientos laterales o verticales no lleguen hasta el techo, se considera superficie semicubierta si el cerramiento vertical es menor o igual al 50% de la altura del local, toda otra situación se considera superficie cubierta.

- **Sótanos:** Se considera sótano a aquellos ambientes cuyo nivel de piso terminado sea inferior a 1,50m con respecto al nivel de la vereda.
- **Entrepisos:** Se considera entrepiso cuando ocupe el 50% o menos de la superficie del nivel. No se consideran como otro nivel, pero su superficie debe ser declarada.
- Los toldos metálicos se consideran como mejoras imponibles, cubiertos y semicubiertos.
- **Piscina:** Se computará la superficie del espejo de agua.
- **Año de Habilitación:** Es la fecha a partir de la cual la obra tuvo condiciones de habitabilidad y/o uso. Este puede como no coincidir con el final de obra otorgado.

Una vez confirmado el formulario con los campos requeridos, la aplicación validará los datos y en caso de error mostrará un mensaje indicativo del error, permitiendo la modificación del/los valor/es que se cargaron de forma errónea.

ANEXOS

Todo bloque constructivo deberá estar asociado a un Anexo. Se podrán vincular 1 ó más bloques a un mismo anexo siempre y cuando dichas construcciones respondan a la misma tipología edilicia y las mismas características constructivas. Las piscinas que se pueden declarar en cualquier anexo de los informados. No es posible presentar el trámite si existen anexos que NO tienen construcciones existentes asociadas.

- **Anexo A - PB y/o hasta 3 pisos:** Viviendas, viviendas de planes sociales, hoteles, comercios, oficinas, estación de transporte, establecimientos de salud, establecimientos educativos, recreativos y de culto y otros.
- **Anexo B - PB y más de 3 pisos:** Viviendas, viviendas de planes sociales, hoteles, comercios, oficinas, estación de transporte, establecimientos de salud, establecimientos educativos, recreativos y de culto, otros.
- **Anexo C:** Galpones, Cocheras, quinchos, edificios deportivos, industrias, talleres, depósitos, caballerizas, hangares, estación de servicio, instalaciones náuticas, cuarteles, cárceles, piscinas, piletones, tanques, silos y otros.

Para informar la cantidad de niveles se deben computar los niveles superiores y los subsuelos.

Para cada uno de los rubros en los anexos se colocarán **hasta 2 tildes** en los materiales predominantes. Aquellas opciones incluidas en el apartado en **“en caso de existir”** pueden ser tildadas en su totalidad. En caso de marcar otro, describirlo.

A continuación, se muestra un ejemplo de anexo A, para una tipología edilicia es **A - PB y HASTA 3 PISOS - Comercios**.

Construcciones Existentes

Bloque Constructivo	Descripción Cíclica	Lote/Unidad	Tipología Edilicia	Cubierta (m2)	Galería (m2)	Sótano (m2)	Piscina (m2)	Restrepto (m2)	Año de Habilitación	Años
1	AB	1	A - PB y HASTA 3 PISOS - Comercios	10	12	5	12	6	2009	A
Totales				20	12	5	12	6	Total	48

Bloques constructivos existentes

1

Cantidad de Niveles

Seleccione cantidad

Cubierta

Estructuras livianas metálicas/maderas

TEJA MÁS DE DOS AGUAS

TEJA HASTA DOS AGUAS

CHAFR HASTA DE 2 AGUAS

CHAFR HASTA DOS AGUAS

OTROS

Estructura de hormigón

LÓTAS ESPECIALES (CASCARAS, GRANDES LUCES CASIONADOS A VARRAS AGUAS)

LÓTAS

OTROS

En caso de existir:

CON CELOBRASO SUSPENDIDO O MACHIMBRE

Cerramiento

PIEL DE VIDRIO

HORMIGÓN ARMADO

LADRILLO / BLOQUE / TABICHERÍA SECA

ADOBE / METÁLICO / MADERA

OTROS

Terminación Exterior

MÁRMOL / GRANITO / ORNAMENTO

PIEDRA / LAJA / LADRILLO VISTO (TERULAJ) / HORMIGÓN VISTO

MATERIAL DE FRENTE / MICROCEMENTO / CONCRETO

REVOQUE COMÚN

METÁLICO / MADERA

SIN REVOQUE

OTROS

En caso de existir:

CON MOLDEAS ORNAMENTADAS

Terminación Interior

MÁRMOL / GRANITO / ORNAMENTO

PIEDRA / LAJA / LADRILLO VISTO (TERULAJ) / HORMIGÓN VISTO

YESO / PLACA DE YESO / CERÁMICO / MICROCEMENTO

REVOQUE COMÚN

MADERA / REVESTIMIENTO DE PVC O SIMILAR

SIN REVOQUE

OTROS

En caso de existir:

CON MOLDEAS ORNAMENTADAS

Pisos

MÁRMOL / GRANITO NATURAL / MADERAS

ALFOMBA / PORCELANATO

MICROCEMENTO / LAJA / MOSAICO CRÁFICO / CERÁMICO ESMALTADO / BALDOSA / FLOTANTE DE MELAMINA

CERÁMICO COMÚN

CASPEJA DE CEMENTO / LADRILLO

SUELO NATURAL

OTROS

Aberturas

ACERO INOXIDABLE

PVC

HIERRO

MADERA

ALUMINIO

CHAPA

OTROS

En caso de existir:

VIDRIO DE SEGURIDAD / VIDRIO DOBLE

PARASOL / CORTINA DE ENROLLAR / POSTIGO

CORTINA DE ENROLLAR PLÁSTICA / HERBERIA ORNAMENTADA

Instalación sanitaria

Otras tipologías o destinos

CANTIDAD DE BAÑOS INDIVIDUALES (*)

CANT. BAÑOS COLECT. / VESTUARIOS HASTA 10 ARTES (*)

CANT. BAÑOS COLECT. / VESTUARIOS MÁS DE 10 ARTES (*)

En caso de existir:

CANT. HERRONASARS (*)

CANT. BAÑOS REVEST. EN MÁRMOL O GRANITO NAT. O ARTIFICIAL (*)

Otros

CANTIDAD DE ASCENSORES (*)

INST. CENTRALES ESPECIALES (DOMÓTICA/ SEGURIDAD)

INST. CENTRAL DE ACONDICIONAM. TÉRMICO (FRIGERADOR)

INST. CENTRAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y/O TERRAZAS VERDES

OTRAS INST. CENTRALES

Piscinas

HORMIGÓN

MARMÓLEDA

CHAMAFRÁSTICO

3. CONSTRUCCIONES REICLADAS

Son aquellas superficies construidas a las que se les haya reemplazado: techos, instalaciones, revestimientos y/o pisos.

De manera similar a las **“Construcciones Existentes”**, presionando el botón se podrá informar las mejoras recicladas. Cada bloque reciclado deberá asociarse a un bloque existente declarado previamente.

Construcciones Recicladas <input type="button" value="Agregar"/>									
Bloque Constructivo	Bloque Existente Asociado	Tipología Edilicia	Cubierta (m2)	Galería (m2)	Sótano (m2)	Piscina (m2)	Año de Habilitación	Año de Reciclado	Opciones
1	1	A - PB y HASTA 3 PISOS - Comercios	200	0	25	0	2003	2015	Editar Borrar

4. CONSTRUCCIONES DEMOLIDAS

Informar bloques constructivos demolidos.

Bloque Constructivo	Tipología Edilicia	Cubierta (m2)	Galería (m2)	Sótano (m2)	Piscina (m2)	Año de Habitación	Año de Demolición	Opciones
No se han encontrados registros cargados								

5. RECTIFICACIÓN/ELIMINACIÓN DE SUPERFICIES DE CONSTRUCCIONES INCORPORADAS POR ERROR ADMINISTRATIVO:

Declarar en caso de que por error administrativo se hayan incorporado incorrectamente de manera total o parcial las construcciones existentes en un inmueble.

(La dirección de Catastro Económico, será la que en última instancia definirá si es un error administrativo).

Bloque Constructivo	Tipología Edilicia	Cubierta (m2)	Galería (m2)	Sótano (m2)	Piscina (m2)	Año de Habitación	Opciones
No se han encontrados registros cargados							

6. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA DE LA PARTIDA

Por último, deberá cargar la documentación adjunta requerida en formato pdf o jpg:

- Plano de regularización o Plano conforme a obra
- Fotografías de fachadas (otras de ser necesario)
- Formularios de Actualización de Mejoras y Anexos
- Encomienda de tareas (a los fines de demostrar el cumplimiento de la contraprestación del Convenio)

SELECCIONAR ARCHIVO

TIPO DE ADJUNTO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Selecciona un tipo de adjunto Adjuntar

El tamaño máximo permitido para cualquier archivo es de 3072 Kilobytes.

Nombre	Tamaño Kb	Descripción	Opciones
--------	-----------	-------------	----------

Guardar y volver a la solicitud Guardar y seguir en FAC

Seleccionar el archivo a adjuntar presionando .

Una vez que selecciona el archivo a adjuntar debe indicar que tipo de documento es seleccionando de la lista "TIPO DE ADJUNTO".

TIPO DE ADJUNTO

Selecciona un tipo de adjunto

Selecciona un tipo de adjunto

Fojas de Mejoras

Fotografías de Fachada

Plano o Croquis de Construcción

Luego presionar

Adjuntar

En la parte inferior de la pantalla se visualizarán todos los documentos que fue adjuntando:

Nombre	Tamaño Kb	Descripción	Opciones
planopdf.pdf	2881	Plano o Croquis de Construcción	Previsualizar Borrar

Guardar y volver a la solicitud Guardar y seguir en FAC

Terminada la carga de información de la partida podrá volver a la solicitud cliqueando en

Guardar y volver a la solicitud

7. FINALIZAR, GUARDAR Y CANCELAR LA PRESENTACIÓN

Al pie de la pantalla en la solicitud se podrá realizar las siguientes acciones:

Presentar Validar antes de presentar Guardar borrador Volver al listado Cancelar Tramite

- **Presentar:** El trámite ingresa al SCIT para su gestión.
- **Validar antes de presentar:** Se realizarán las mismas validaciones que se realizan al presentar, pero la solicitud seguirá en estado borrador, de esta manera el usuario podrá ver qué información es errónea o le falta cargar.
- **Guardar borrador:** el trámite es registrado con toda la información ingresada y los archivos adjuntos pudiendo el profesional continuar la carga de información en otro momento. El trámite NO está iniciado en el SCIT.
- **Volver al listado:** permite volver a la pantalla de inicio donde se encuentra el listado de solicitudes sin guardar las modificaciones.
- **Cancelar Trámite:** el trámite queda en estado borrador. El profesional puede modificarlo o eliminarlo.

8. SOLICITUDES FAC PRESENTADAS

Desde esta pantalla se podrán consultar y gestionar las presentaciones realizadas y los informes de FAC aprobados por el SCIT.

PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS DE ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES

Servicio de Catastro e Información Territorial

SCHUJMAN ANA MARIA Regional: Todo

Ayuda | Salir

Solicitudes

Actualizar email (sectorial_scit@santafe.gov.ar)

Filtrar

SOLICITUD	PARTIDA	F. SOLICITUD DESDE	F. SOLICITUD HASTA	ESTADO (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

SOLICITUD	PARTIDA	P.H.	F. SOLICITUD	NOMBRE	ESTADO	ACCIONES
137			27/03/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
135			27/03/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
134			26/03/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
132			26/03/2018		Aprobado	Solicitud Informe
131			26/03/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
130			26/03/2018		Iniciado	Solicitud
129			23/03/2018		Iniciado	Solicitud

← 1 →

Los argumentos de consultas que permite son por:

- Nro. de Solicitud
- Partida
- Rangos de Fechas de presentación de trámites
- Estado

Para esto debe ingresar la información en el campo correspondiente y luego presionar el botón . Después de aplicar un filtro, para ver todos los trámites presionar el botón .

Filtrar

SOLICITUD	PARTIDA	F. SOLICITUD DESDE	F. SOLICITUD HASTA	ESTADO (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

9. ESTADOS DEL TRÁMITE

- **Borrador:** los trámites que tengan este estado pueden ser modificados por el solicitante. Se pueden realizar las siguientes acciones:
 - presionando sobre el link "**Solicitud**" visualizará toda la información ingresada
 - presionando sobre el link "**Editar**" podrá modificar la información ingresada.
 - presionando sobre el link "**Eliminar**" se borrará el trámite.
- **Iniciado:** Indica que la solicitud fue presentada para ser analizada por el SCIT. Solo se podrán
 - consultar los datos ingresados presionando sobre el link "**Solicitud**".

- **En Proceso:** Las Áreas técnicas del SCIT están procesando el trámite.
- **Aprobado:** El Trámite finalizó satisfactoriamente. Tanto el profesional actuante como el propietario serán notificados de la finalización del mismo. En la bandeja del profesional visualizará la acción **“Informe”**. Presionando sobre este link accede al Informe de Actualización de Construcciones.
- **Observado:** El trámite no pudo ser procesado. El profesional será notificado por e-mail y al consultar la **“Solicitud”** podrá visualizar las observaciones al trámite. En este caso el profesional debe realizar las correcciones necesarias y presentar nuevamente el trámite por medio de una misma solicitud no una nueva.
- **Rechazado:** La solicitud no pudo ser procesada. El solicitante será notificado por e-mail y al consultar la **“Solicitud”** podrá visualizar los motivos por los que el trámite no puede resolverse satisfactoriamente y los pasos a seguir para realizar el trámite. Una vez rechazada deberá generarse una nueva solicitud.

10. CONSULTA DE UNA SOLICITUD:

Presionando sobre el link **“Solicitud”** visualizará toda la información ingresada. Si el trámite fue rechazado u observado por el SCIT, en el ítem **“Observaciones del S.C.I.T.”** estarán detallados los motivos por los cuales la solicitud no pudo procesarse satisfactoriamente.

➤ Modelo de Solicitud y Anexos presentados:

The image displays two screenshots of a web form titled 'PRESELECCIÓN FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN' from the 'Ministerio de Economía, Desarrollo Urbano y Territorio' of Santa Fe. The left screenshot shows the 'DATOS DEL INMOBILIARIO' section, which includes fields for 'PRESTADOR', 'DIRECCIÓN', 'SERVICIOS', and 'ARCHIVO CUANTOS'. The right screenshot shows the 'CONSTRUCCIONES REGISTRADAS' table, which lists construction details such as 'Lote', 'Folio', 'Superficie', 'Cubierta', 'Estado', 'Edificios', 'Planta', 'Estructura', 'Año Construcción', and 'Año'. Below the table, there are fields for 'MUNICIPIO DE CONSTRUCCIÓN COMPLETA' and 'Municipio'. The bottom of both screenshots shows the footer with the website URL 'www.scit.gov.ar' and the page number 'Página 11/4'.

Lote	Folio	Superficie	Cubierta	Estado	Edificios	Planta	Estructura	Año Construcción	Año
1	1	8	4 - PU y m2 (1/3) PDCO - Superficie	20	0	0	0	2001	0
2	2	4	7 - Cobertura	20	0	0	0	2011	0
3	3	104	5 - PU y m2 (1/3) PDCO - Volumen	100	0	0	0	2001	0

